

КОПИЯ
ВЕРНА

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 учредителя
27 сентября 2016 года

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Московская бизнес школа»

ГОРОД МОСКВА
2016



Андрей

КОПИЯ
ВЕРНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская бизнес школа»

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская бизнес школа» (именуемая в дальнейшем - Организация) является образовательной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная в целях предоставления услуг в области реализации образовательных программ и иных сферах некоммерческой деятельности, определенных в настоящем уставе.

2. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская бизнес школа».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Московская бизнес школа».

Наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional professional education "Moscow Business School".

4. Местонахождение Организации – город Москва.

Адрес Организации (места нахождения) постоянно действующего единоличного исполнительного органа Организации – ректора указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

5. Устав Организации является ее учредительным документом, применяется ко всей деятельности Организации и обязателен не только для ее учредителя, штатных работников, членов органов управления, но и для третьих лиц, которые вступают с Организацией в гражданско-правовые отношения.

Любое лицо, вступающее в гражданско-правовые отношения с Организацией вправе ознакомиться с содержанием ее устава путем подачи соответствующего заявления на имя ректора, а Организация обязана обеспечить реализацию указанного права в разумные сроки.

6. Устав, решения учредителя и иная документация Организации хранится в месте известном и доступном лицам, имеющим право выступать от имени Организации в соответствии с Уставом Организации.

7. Право на образование в Организации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

8. Организация воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

9. Организация обладает установленной законодательством Российской Федерации об образовании автономностью. Организация самостоятельно определяет пути и направления своего развития, осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, учебную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Статья 2. Правовая основа и принципы деятельности Организации

1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными



Иванов

КОПИЯ
ВЕРНА

стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, а также нормами международного права.

2. Организация организует и осуществляет свою деятельность на основе принципов и их сочетания, в том числе, законности, уважения, соблюдения прав и защиты интересов третьих лиц, которые вступают с Организацией в гражданско-правовые отношения, штатных работников, членов органов управления, учредителя, самоуправления, независимости, сотрудничества, свободы договора, ответственности, добросовестного выполнения обязательств, конфиденциальности.

Организация основана на принципах информационной открытости, публичной отчетности и недопустимости ограничения или устранения конкуренции в сфере образования.

3. Деятельность Организации, ее структурных подразделений, учредителя, штатных работников, членов органов управления, специалистов Организации, а также третьих лиц, которые вступают с Организацией в гражданско-правовые отношения регламентирует устав Организации, а также следующие локальные нормативные акты Организации, разрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации:

- решения учредителя;
- приказы ректора;
- положения, правила, инструкции, регламенты,
- другие виды локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Приказы издаются ректором в соответствии с его компетенцией. Положения, правила, инструкции, регламенты разрабатываются соответствующими подразделениями Организации и утверждаются ректором.

3.2. Локальные нормативные акты Организации, должны соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Статья 3. Организация - юридическое лицо

1. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры.

2. Организация создана в результате реорганизации ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА-СЕМИНАРЫ» (ОГРН 1097799005622, ИНН 7736118205, КПП 773601001, место нахождения 119334 г.Москва, Ленинский проспект, дом 38А) на основании Решения № 1 собственника (единственного учредителя) ЧАСТНОГО ЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА-СЕМИНАРЫ» принятого 27.09.2016 года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация является правопреемником по всем обязательствам ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА-СЕМИНАРЫ» в отношении всех его кредиторов и должников.

3. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

4. Организация может вступать в союзы, федерации иные некоммерческие организации, основанные на членстве, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих некоммерческих организаций.



5. Организация не несет ответственности по обязательствам государства, государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация вправе пользоваться мерами государственной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

7. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.1. К лицам, имеющим право выступать от имени Организации относится учредитель, ректор, в соответствии со своей компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Полномочия лица, имеющего право выступать от имени Организации кроме лиц, имеющих право действовать от имени Организации без доверенности, могут содержаться в договоре между Организацией и лицом, имеющем право выступать от имени Организации в соответствии с настоящим уставом, между Организацией и третьим лицом, в решении учредителя.

8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Статья 4. Приносящая доход деятельность Организации

1. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых создана Организация и соответствующую этим целям, в том числе Организация предоставляет (оказывает) услуги, приобретает и реализует имущественные и неимущественные права, в том числе Организация оказывает услуги в соответствии с целями и предметом деятельности Организации, указанными в настоящем уставе.

2. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3. Для занятия предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей Организации, ради которых она создана и соответствующей этим целям, Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 5. Цели и предмет деятельности Организации

1. Целями Организации являются предоставление заинтересованным лицам (физическим и юридическим) услуг в сфере реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Виды, форма и перечень предоставляемых Организацией услуг определяются локальными нормативными актами Организации в соответствии с направлениями деятельности Организации.

2. Организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в настоящем уставе, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее также - лицензия) имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. По каждому филиалу Организации оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения такого филиала.

3. Организация при наличии соответствующей лицензии вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:



- программы подготовки научно-педагогических кадров,
- программы ординатуры,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

Организация вправе вести научную и творческую деятельность.

4. Для достижения своих целей Организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- образовательная деятельность;
- учебная деятельность;
- научная и исследовательская деятельность;
- информационно-просветительская деятельность;
- экспертная и аналитическая деятельность;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- деятельность по организации и проведению публичных мероприятий;
- международная деятельность;
- развитие Организации, укрепление и развитие структурных подразделений Организации;
- оказание помощи научным работникам и иным специалистам в области бизнес-образования и смежных отраслей знаний в осуществлении научных исследований, а также в повышении их квалификации;
- поощрение отдельных лиц и организаций, имеющих заслуги в области развития бизнес-образования и смежных отраслей знаний;
- внедрение в педагогическую практику результатов научных исследований в области бизнес-образования и смежных отраслей знаний, а также разработку и внедрение перспективных образовательных программ;
- проведение экспертиз учебных, учебно-методических материалов, произведений научной, научно-популярной литературы и иных материалов в области бизнес-образования и смежных отраслей знаний;
- взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными организациями различных форм собственности и отдельными лицами;
- обеспечение Организации всем необходимым, создание ее материальной базы.

5. В соответствии с направлениями деятельности Организация:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации;
- содействует материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, в том числе оборудует помещения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- ежегодно отчитывается перед учредителем и общественностью о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;
- устанавливает штатное расписание;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования своих работников;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы, реализуемые Организацией;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- принимает обучающихся в Организацию;



Андрей

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранит в архивах информацию об этих результатах на электронных носителях;
- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
- устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методических конференций, семинары;
- участвует в проведении конференций, круглых столов, лекций, семинаров и иных интеллектуально-социальных мероприятий по направлениям деятельности Организации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- осуществляет научную деятельность;
- осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- реализует программы и отдельные акты благотворительности и милосердия за счет привлеченных средств или средств, полученных от приносящей доход деятельности Организации, а также благотворительные мероприятия в пользу Организации (аукционы, концерты, спортивные, досуговые мероприятия), опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан;
- финансирует полностью или частично созданных и создаваемых Организацией некоммерческих организаций и учреждений, в том числе образовательных;
- осуществляет издательскую деятельность, создание и распространение периодических изданий в соответствии с целями Организации;
- осуществляет деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением;
- осуществляет обмен опытом и международное сотрудничество в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организует и проводит выставки, конференции, семинары, лекции, встречи и иные мероприятия в соответствии с уставными целями Организации, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует работу постоянных и временных научных и образовательных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной направленности;
- осуществляет функции заказчика, подрядчика и иные имеющиеся в строительстве функции исключительно для достижения уставных целей и для обеспечения образовательного процесса;

рства
ю Москве
117

Устав АНО ДПО «Московская бизнес школа»



Иванов



- осуществляет методическую помощь образовательным центрам, учреждениям и организациям;
- предоставляет за счет собственных и (или) привлеченных средств ссуды, поручительство в отношении обязательств третьих лиц;
- осуществляет деятельность в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- открывает филиалы и представительства Организации на территории Российской Федерации и за рубежом;
- содействует развитию науки, разработке новых обучающих технологий, программ и методик, посредством проведения исследований и творческой деятельности работников и обучающихся, использования полученных результатов в образовательном процессе;
- содействует удовлетворению потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области управления бизнесом, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организует и проводит повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организует и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, консультационную деятельность;
- организует и проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по организации управления бизнесом;
- содействует и участвует в создании и продвижении новых обучающих технологий;
- обеспечивает повышение квалификации и профессиональных знаний для совершенствования деловых качеств обучающихся и их подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- содействует удовлетворению потребностей Российской Федерации в специалистах нового типа, способных вносить вклад в развитие современного общества, экономической и социальной прогресс России;
- разрабатывает и внедряет инновационные образовательные программы;
- разрабатывает и внедряет современные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий, предоставляющих обучающимся возможность освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- распространяет информацию и знания среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- содействует формированию, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- осуществляет сотрудничество с учебными, научными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях;
- содействует формированию общей культуры личности, содействие адаптации личности к жизни в обществе;
- содействует созданию основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;
- содействует обеспечению самоопределения личности, созданию условий для ее самореализации;
- оказывает услуги в области образования, культуры и науки в России и за ее пределами;
- участвует в разработке и реализации программ развития образования с учетом социально-экономических, демографических и других условий и особенностей;
- содействует информатизации образования;
- выступает жертвователем, участвует в формировании и пополнении целевого капитала;

государства
и по Москве
18 2017

Устав АНО ДПО «Московская бизнес школа»



Handwritten signature

- осуществляет и финансирует, организацию производства и распространение книжно-журнальной, фото продукции и другой продукции, в том числе периодических изданий, в соответствии со своими целями;
- осуществляет производственную деятельность в сфере мультимедийного и программного обеспечения, в соответствии со своими целями;
- содействует в организации поездок для целей обучения граждан за рубежом, (туристические, частные и деловые поездки) в пределах территории Российской Федерации и за рубежом;
- организует поездки представителей Организации по Российской Федерации и за рубежом для проведения встреч, участия в выставках, круглых столах, семинарах и иных мероприятиях;
- производит комплексное обслуживание отечественных и иностранных делегаций и туристов, организацию туристических комплексов и агентств, международную туристическую деятельность;
- заключает необходимые договоры и осуществляет контроль их исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет сбор средств и получает помощь, необходимую для осуществления своей деятельности;
- содействует материально-техническому и информационному обеспечению своей деятельности и деятельности своих подразделений;
- создает свои медиа-ресурсы, в том числе сайты, страницы в сети интернет, альманахи, сборники и брошюры по актуальным темам и направлениям деятельности;
 - создает свои внутренние и обособленные структурных подразделения;
 - осуществляет приносящую доход деятельность, в том числе:
 - производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации,
 - приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав,
 - участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- оказание посреднических услуг;
- совершает разного рода сделки, в том числе приобретение, получение и передача (в том числе безвозмездно) любого имущества, кроме имущества, права распоряжения которым ограничены собственником (Учредителем Организации).

Статья 6. Виды деятельности Организации

1. Для достижения целей в соответствии с предметом деятельности Организация осуществляет деятельность:
 - подготовка кадров высшей квалификации;
 - прочие виды полиграфической деятельности;
 - издание книг;
 - деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
 - научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
 - научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
 - деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
 - деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
 - издание прочих программных продуктов;
 - издание журналов и прочих периодических изданий.
2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе



Алиев

КОПИЯ

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3. Организация осуществляет свою деятельность и в иных направлениях в соответствии со своими целями и предметом деятельности, которые определяются Учредителем.

4. Организация предоставляет услуги в соответствии со своими целями путем заключения договоров с лицами, заинтересованными в получении услуг от Организации. Для непосредственного предоставления услуг заинтересованным лицам Организация привлекает специалистов – компетентных профессионалов, признанных Организацией независимо от их экономического статуса на основе трудовых договоров или соответствующих гражданско-правовых договоров.

Статья 7. Научная деятельность Организации

1. Организация может вести научные исследования, научную, научно-методическую деятельность, проводить научные исследования и разработки в различных научных областях.

2. Научные исследования, проводимые Организацией, финансируются за счет собственных средств Организации, а также по договорам за счет средств заказчиков, за счет грантов, полученных от российских и иностранных организаций, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Организации. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства – в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

3. Организация осуществляет интеграцию образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в следующих формах:

- проведения Организацией научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансового обеспечения;

- привлечения Организацией работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

- осуществления Организацией и научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий.

4. В случае ликвидации Организации, имеющиеся банки и базы данных научной и (или) научно - технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом передаются учредителю Организации.

Статья 8. Международное сотрудничество

1. В рамках международного сотрудничества Организация способствует развитию сотрудничества российских и иностранных образовательных организаций, международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников системы образования, привлечению иностранных граждан к обучению в Организации, обеспечению взаимного признания образования и (или) квалификации, может участвовать в соответствии с международными договорами Российской Федерации в деятельности различных международных организаций в сфере образования.

Устав АНО ДПО «Московская бизнес школа»

ства
Москва
1017



Handwritten signature

2. Организация осуществляет международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, в частности по следующим направлениям:

– разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

– направление обучающихся, педагогических и научных работников Организации в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Организацию в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

– проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

– участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

– участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

– проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

3. Денежные средства, полученные Организацией в результате международного сотрудничества, направляются на реализацию целей, определенных настоящим уставом.

Глава 3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 9. Учредитель Организации

1. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации. Сведения об учредителе указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

2. По решению учредителя, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

3. Компетенция, права и обязанности учредителя определены законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4. Учредитель не имеет вещных прав на имущество Организации. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

5. Учредителями Организации могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

Федеральным законом определен круг лиц, которые не могут быть учредителем некоммерческой организации, следовательно - Организации.

Число учредителей Организации не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

6. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Статья 10. Права, обязанности и ответственность учредителя Организации

1. Учредитель при осуществлении надзора за деятельностью Организации вправе:

Устав АНО ДПО «Московская бизнес школа»



Handwritten signature

- получать информацию о деятельности Организации, в том числе, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, с текстами заключенных Организацией договоров (соглашений), путем подачи письменного заявления на имя Ректора;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- участвовать в управлении деятельностью Организации в порядке, установленном уставом Организации;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета предложения, путем заявлений, касающиеся вопросов деятельности Организации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, установленном уставом Организации;
- занимать штатные должности в Организации, а также непосредственно предоставлять услуги заинтересованным лицам, оказываемые Организацией на основании соответствующих договоров;
- по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, предварительно передав свои права учредителя другому лицу на основании соответствующего решения учредителя, принимаемого им единолично;
- представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки Организации.

2. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

3. Учредитель обязан:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и уставом Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- соблюдать устав Организации.

3.1. Учредитель может нести и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или уставом Организации.

Глава 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 11. Управление Организацией

1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Организацией являются:

Учредитель Организации – высший орган управления Организацией;

Ректор – единоличный исполнительный орган Организации;

Педагогический совет – коллегиальный орган управления Организацией.

2. Учредитель, Ректор, выступая от имени Организации должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Лицо, уполномоченное выступать от имени



Handwritten signature

Организации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Учредитель Организации

1. Высшим органом управления Организации является ее учредитель.

К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о внесении изменений и дополнений в устав Организации;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- назначение и прекращение деятельности ликвидационной комиссии;
- назначение Ректора и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение бюджета доходов и расходов Организации, в т.ч. его обособленных структурных подразделений;
- утверждение годовых бухгалтерских балансов и отчетов;
- утверждение организационной структуры Организации;
- определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Организации;
- создание филиалов и представительств Организации, прекращение их деятельности;
- принятие решения об учреждении организаций, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- принятие решения, в интересах достижения целей, предусмотренных уставом Организации, о создании других некоммерческих организаций и вступлении в ассоциации и союзы;
- согласование локальных нормативных актов Организации;
- финансирование Организации, наделения ее имуществом;
- принятие решения о проведении ежегодного аудита бухгалтерской отчетности Организации, а также назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора, определение размера вознаграждения аудитора, утверждение отчета аудитора по результатам аудиторской проверки.

2. Принятые учредителем решения по вопросам своей компетенции определенной настоящим уставом, а также законодательством Российской Федерации оформляются им единолично в простой письменной форме.

Статья 13. Ректор

1. Ректор является единоличным исполнительным органом Организации. Ректор осуществляет управление Организацией в пределах всех полномочий, предоставленных руководителям образовательных организаций и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации. Ректор одновременно является Председателем Педагогического совета. Сведения о Ректоре вносятся в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Ректор, осуществляя управление Организацией:

- руководит текущей деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях;
- в установленных законодательством, настоящим уставом и в пределах утвержденного учредителем Организации бюджета доходов и расходов распоряжается имуществом Организации;
- выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;



Handwritten signature

- издает приказы, инструкции, распоряжения обязательные для работников и обучающихся;
- утверждает положения о структурных (в т.ч. обособленных) подразделениях и иные локальные нормативные акты Организации;
- делегирует часть своих полномочий путем выдачи соответствующих доверенностей;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) работников Организации;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- в соответствии с бюджетом доходов и расходов Организации утверждает ставки должностных окладов, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава;
- руководит работой Педагогического совета, а также обособленных структурных подразделений Организации;
- распределяет обязанности между проректорами Организации;
- обеспечивает высокое качество учебной и научной деятельности Организации;
- принимает меры по развитию материальной базы Организации, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, научных сотрудников, обучающихся, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Организации;
- пользуется иными правами и исполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ректор назначается учредителем на срок 3 (три) года.

4. Ректор подотчетен учредителю Организации. Учредитель Организации может устанавливать ограничения по размеру сделок, которые Ректор вправе заключать без согласования с учредителем Организации.

5. Ректор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим уставом, решениями учредителя, решениями Педагогического совета, принятыми в пределах их компетенции.

6. Первый проректор назначается Ректором по согласованию с учредителем Организации на срок полномочий Ректора. К полномочиям первого проректора по управлению Организацией относится осуществление, в том числе через соответствующих проректоров, руководства учебной и учебно-методической деятельностью Организации.

При осуществлении своих полномочий первый проректор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим уставом, решениями учредителя Организации, решениями Педагогического совета, приказами Ректора, принятыми в пределах их компетенции.

Первый проректор во время отсутствия Ректора исполняет его обязанности на основании настоящего устава и доверенности.

7. Ректор вправе делегировать первому проректору осуществление иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8. Для оперативного рассмотрения и решения учебных, научных, методических, производственно-хозяйственных и иных вопросов образуется ректорат, являющийся совещательным органом при Ректоре. В состав ректората по должности входят: Ректор, первый проректор, проректоры. Ректорат действует на основании соответствующего положения, утверждаемого Ректором.

Статья 14. Педагогический совет



Handwritten signature

искве

1. Общее управление научно - педагогической деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет, возглавляемый Ректором (Председатель Педагогического совета).

2. Порядок формирования Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет.

3. В состав Педагогического совета по должности входят Ректор и первый проректор. В состав Педагогического совета входят лица из числа преподавательского и научного состава Организации, а также ведущие российские и зарубежные научные и практические работники. В состав Педагогического совета могут также входить представители трудового коллектива Организации.

4. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия по управлению Организацией:

- рассматривает перспективные и текущие планы учебной, научной и научно - методической работы Организации, заслушивает отчеты об их выполнении;
- на своих заседаниях обсуждает учебные и научные программы и проекты;
- рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия;
- решает другие вопросы научно - педагогической деятельности Организации.

5. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета, присутствующих на его заседании.

6. Педагогический совет действует на основании настоящего устава и положения о Педагогическом совете, утвержденном Ректором в порядке, установленном настоящим уставом.

Статья 15. Коллектив Организации

1. Коллектив Организации состоит из преподавательского (педагогические работники), научно-педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, и другого персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждается Правительством Российской Федерации.

2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических и научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогических и научно-педагогических работников (за исключением должности декана и заведующего кафедрой), а также переводу на должности педагогических и научно-педагогических работников в Организации предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей педагогических и научно-педагогических работников без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.



Андрей

5. Педагогическим и научно-педагогическим работникам Организации гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах, реализуемых Организацией образовательных программ, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами Организации и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ Организации;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6. Права, указанные в настоящей статье, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Педагогическая нагрузка, уровень и условия оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливаются Организацией в зависимости от их квалификации и специфики деятельности. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, методическая, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными

ТВЭ
Москва

017

Устав АНО ДПО «Московская бизнес школа»



Андрей

инструкциями. Оплата труда работников Организации не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

8. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Организации, положение о структурном образовательном подразделении Организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции; условия трудового договора, выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

Глава 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 16. Договор об образовании

1. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и обучающимся является приказ ректора о приеме лица на обучение в Организации. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договора об образовании).

2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

-Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

-Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных



Handwritten signature

образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания приказа Ректора или с иной указанной в нем даты.

Статья 17. Образовательная деятельность в Организации

1. Образовательные программы определяют содержание образования. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством об образовании не установлено иное.
2. Обучение в Организации осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. В Организации реализуются различные дополнительные профессиональные программы, указанные в лицензии. Организация реализует следующие дополнительные образовательные программы:
 - дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
4. Организация осуществляет научную и (или) творческую деятельность, а также вправе вести подготовку научных кадров.
5. К обучающимся в Организации относятся слушатели.
6. Организация самостоятельно устанавливает объем и структуру приема слушателей.
7. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Обучение в Организации ведется на русском языке. Иностранцам гражданам, обучающимся в Организации, обеспечивается помощь в овладении русским языком. Кроме того, Организация вправе вести обучение на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.
9. Обучение в Организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.
10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по каждому направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством об образовании, а также определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
11. Сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией.

Устав АНО ДПО «Московская бизнес школа»



Андрей

12. В соответствии с законодательством Организация выдает:

– лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

13. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Всем обучающимся в Организации предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

14. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные расписанием занятий или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил противопожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Организации;

– соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, а также условиями договора об образовании.

15. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, по соответствующей образовательной программе, учредитель Организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся, с их согласия, а несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии учредитель Организации обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

16. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Глава 6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 18. Структура Организации

1. Организация может иметь в своем составе отделы, курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные мастерские, учебные базы практики, библиотеки, иные подразделения, осуществляющие учебную, а также методическую, информационно-аналитическую, административную, хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, а также филиалы и представительства, являющиеся его обособленными подразделениями.

2. Филиалы и представительства Организации должны быть указаны в едином



Андрей

государственном реестре юридических лиц Российской Федерации.

Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом Организации и осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых Организацией. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности подписанной Ректором.

Филиалы и представительства могут быть ликвидированы по решению учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности обособленных подразделений по управлению имуществом Организации определяются решениями учредителя, а в случае, установленном настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 19. Собственность Организации

1. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной уставом Организации.

2. Субъектом права собственности является Организация как юридическое лицо.

Статья 20. Источники формирования имущества Организации

1. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

2. Размер регулярных поступлений от учредителя и порядок внесения определяется решением учредителя, а в случае, установленном настоящим уставом и не может быть более размера, установленного Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Регулярные поступления от учредителя используются на обеспечение текущей деятельности Организации, в соответствии с финансовым планом (сметой) Организации, решениями учредителя.

4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования предназначены для финансирования деятельности Организации, в том числе оплату труда штатных работников Организации услуги специалистов, оплату имущества необходимого для деятельности Организации.

Глава 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 21. Реорганизация Организации

1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, по решению ее учредителя.

2. По решению учредителя Организация может быть преобразована в фонд в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав АНО ДПО «Московская бизнес школа»



Андрей

Статья 22. Ликвидация Организации

1. Организация может быть ликвидирована по решению ее учредителя. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной учредителем или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. После ликвидации Организации имущество и оставшиеся денежные средства Организации после расчетов с бюджетом и кредиторами направляются на уставные цели.

5. При ликвидации Организации документы по личному составу в установленном законом порядке передаются на государственное архивное хранение.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23. Внесение изменений в устав Организации

1. Изменения в устав вносятся на основании решения учредителя Организации.

2. Изменения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.



Андрей

2017

- 20 - листа (ов)

Заявитель:

М.П.

Самойловских А.Н.

Самойловских А.Н.



Амур

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 24 ЯНВ 2017



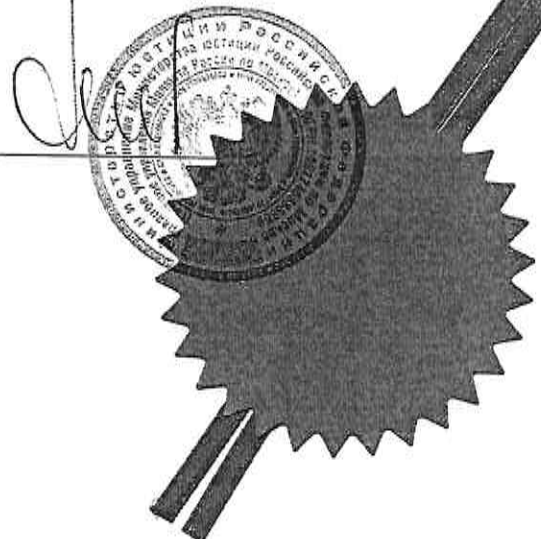
Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская бизнес школа» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 января 2017 г. (учетный номер 7714057224).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 января 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700001753.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать один лист.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Москве

Е.Р. Герчикова



«31» января 2017 г.



Handwritten signature