



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА»

ОГРН 1177700001753 ИНН 7736288207 КПП 773601001

ПРИКАЗ № 03/08-04

«03» августа 2026 г.

г. Москва

***«Об утверждении Положения о порядке разработки
и утверждения дополнительных профессиональных программ»***

В целях актуализации локальных нормативных актов АНО ДПО «Московская бизнес школа», а также приведения локальных нормативных актов Организации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие «03» августа 2026 г. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в АНО ДПО «Московская бизнес школа» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу с даты введения в действие новой редакции Положения ранее действующее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская бизнес школа».
3. Ответственным работникам Организации при организации образовательного процесса руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
4. Разместить актуальную редакцию Положения на официальном сайте Организации в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор АНО ДПО

«Московская бизнес школа»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

АНО ДПО «Московская бизнес школа»

от «03» августа 2026 г. № 03/08-04

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке разработки и утверждения основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская бизнес - школа» (далее – АНО ДПО, Организация) определяет требования к содержанию, разработке и утверждению образовательных программ, право на реализацию которых гарантировано наличием у Организации лицензии на образовательную деятельность, и разработано в целях повышения качества образования в АНО ДПО «Московская бизнес школа».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря науки и высшего образования в РФ от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн), приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Уставом, иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Московская бизнес школа».

Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации или программой профессиональной переподготовки) (далее – ДПП, ДПП ПК, ДПП ПП). Разработка и утверждение ДПП (далее – образовательных программ) для реализации в образовательном процессе АНО ДПО «Московская бизнес школа» находится в компетенции самой Организации, и производится с учетом установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), ФГОС СПО или ВО и(или) потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

Учет потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в содержании обучения или образования осуществляется различными способами:

- участие работодателей (заказчиков программы) в разработке и (или) согласовании, экспертизе образовательных программ;
- учет при разработке образовательных программ профессиональных стандартов как консолидированной позиции работодателей в части требований к квалификации;
- заключение договора на обучение по ДПП с заказчиком, предусматривающего ознакомление с образовательной программой и др.

1.5. Сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.6. Формы обучения и аттестации обучающихся (промежуточной (при наличии) и итоговой) определяются образовательной программой.

1.7 Утверждение образовательных программ находится в компетенции ректора АНО ДПО «Московская бизнес школа»

. Настоящее Положение способствует унификации процедур разработки и утверждения, а также общих требований к ДПП, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в соответствии с законодательством об образовании и с учетом отраслевых и региональных особенностей.

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Требования к содержанию ОППО и ДПП устанавливаются АНО ДПО образовании.

2.2. Базовыми требованиями к содержанию являются:

- учет требований соответствующих профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям. ДПП ПП могут разрабатываться на основании требований ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;
- ориентация на формирование ключевых компетенций и современные формы организации образовательной деятельности;
- обеспечение возможности реализации ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- оптимальность трудоемкости ДПП с позиции достижения планируемых результатов;
- соответствие содержания ДПП приказу Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- соответствие содержания ДПП видам дополнительного профессионального образования;
- соответствие оформления образовательных программ сложившемуся в АНО ДПО «Московская бизнес школа» корпоративному стилю оформления учебно-методических документов.

2.3. Организационно-педагогические условия реализации ДПП должны предусматривать использование при организации образовательной деятельности:

- образовательных технологий, в том числе ДОТ, методов активного обучения (модульного подхода построения содержания) и др.;
- индивидуализации и дифференциации обучения, вариативности сроков обучения в зависимости от планируемых результатов и квалификации слушателей;
- оптимизации контактных и дистанционных учебных занятий;
- оптимальных методов контроля и управления образовательной деятельностью: тестирование, независимая оценка квалификации и др.;
- использование современных цифровых решений и платформ обучения.

2.4. Обеспечение (при необходимости) совместимости образовательных программ реализуется путем соотнесения планируемых результатов и содержания программ.

Структура программы включает: общую характеристику, цель, требования к результатам обучения, учебно-тематический план, календарный учебный график, содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия реализации программ, оценка результатов освоения программы (формы аттестации, оценочные средства) и иные компоненты.

Учебный план образовательной программы определяет перечень и трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график образовательной программы определяет последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

2.6. Пример оформления ДПП ПП представлен в Приложении 1.

3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

3.1. Порядок разработки ДПП осуществляется посредством выполнения следующих этапов:

- Создание рабочей группы
- Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа
- Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении ДПП ПП)
- Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта
- Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе
- Формирование структуры и содержания программы
- Разработка учебного плана и календарного графика
- Экспертиза образовательной программы

3.2. В процессе разработки ДПП: сроки разработки программ, название, вид разрабатываемых программ, длительность, учебный план, компетенции, способ аттестации и иные характеристики, содержание образовательного контента – определяется в рабочем порядке.

3.3. Поэтапное рассмотрение алгоритма разработки ДПП:
Создание рабочей группы.

Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями организации (структурного подразделения) рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

3.3.2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа.

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования или профессионального обучения может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

3.3.3. Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов

Этап выполняется при разработке или обновлении ДПП профессиональной переподготовки. В процессе сопоставления требований ФГОС и профессиональных стандартов учитываются различия их терминологии, связанные с предметом описания. В профессиональных стандартах описывается деятельность, для этого используются термины «вид профессиональной деятельности», «обобщенные трудовые функции», «трудовые функции», «трудовые действия». В образовательных стандартах приводятся характеристики слушателя, владеющего деятельностью, в качестве ключевого используется термин «компетенция».

Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать формулировки требований к результатам освоения программы с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствие как ФГОС, так и профессиональным стандартам.

3.3.4 Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.

В дополнительном профессиональном образовании для программ профессиональной переподготовки - это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции; для программ повышения квалификации

- это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

При формировании результатов обучения по программам переподготовки и программам повышения квалификации служащих/специалистов важно учесть уже имеющуюся у них квалификацию и составляющие ее профессиональные компетенции, умения и знания. Результаты обучения оформляются в виде таблицы 1.

Таблица 1. Планируемые результаты обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки

Трудовая функция по профстандарту	Профессиональные компетенции (ФГОС ВО)	Знания	Умения
E/02.7 D/05.7	ПК - 1.		

Программы повышения квалификации обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

В таблице 2 результатов освоения программы повышения квалификации в соответствии с требованиями к таким программам необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Кроме этого, рекомендуется

т
а
к

Таблица 2. Результаты освоения программы повышения квалификации

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): _____				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			
Общие компетенции (при наличии) _____				

и

3.3.5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП

Основным результатом освоения образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО ДПО «Московская бизнес школа» самостоятельно. Таким образом, для ДПП законом не предусматривается никаких ограничений на разработку содержания и организации квалификационных экзаменов.

При разработке оценочных средств рекомендуется придерживаться этапов разработки средств оценки квалификации и руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн).

3.3.6. Формирование структуры и содержания программы.

п

р

о

и

с

х

о

Определение структуры программы зависит от ее вида. При реализации ДПП, ориентированных на освоение или совершенствование профессиональной квалификации, может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры образовательной программы.

При определении содержания программы важно исходить из результатов обучения, определенных на основе ФГОС и с учетом профессионального стандарта.

В таблице 3 указывается наименование разделов, модулей и дисциплин/тем, а также их содержание.

Таблица 3. Содержание программ

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин/тем	Содержание
1.	Маркетинг	
1.1	Основы маркетинга и современная маркетинговая концепция	Проблемы интерпретации понятия маркетинг. Спрос. Цели маркетинга. Маркетинговая философия. Организационный маркетинг. Современная концепция маркетинга. Информационные технологии и маркетинг. Новая организация маркетинга. Комплекс маркетинга. Концепция «4p». Конкуренция и маркетинг.

3.3.7. Разработка учебно-тематического плана и календарного графика

На этом шаге по результатам проведенной работы составляются учебно-тематический план и календарный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность.

Таблица 4. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование модулей/разделов (дисциплин)	Трудоемкость	Форма аттестации
1	Маркетинг	100	экзамен
1.1	Основы маркетинга и современная маркетинговая концепция		
1.2	Маркетинговые исследования. Сегментирование рынка		
1.3	Концепция 4P в маркетинге		
1.4	Бренд и его роль в повышении конкурентоспособности компании		
1.5	Маркетинговый план и прогнозирование		
1.6	Функциональные маркетинговые стратегии		
1.7	Контроль и оценка эффективности маркетинговой деятельности		

Таблица 5. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Порядковая неделя, начиная с даты зачисления
1	Маркетинг	1-4 неделя
2	Менеджмент	5-8 неделя
3		9-12 неделя

Организационно-педагогические условия реализации программы

В данном разделе необходимо указать требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, материально-технические условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы.

4. ЭКСПЕРТИЗА И СОГЛАСОВАНИЕ ДПП

4.1. В связи с отсутствием в Организации коллегиального органа по экспертизе программ (Методического/Научно-методического совета), функции внутренней экспертизы возлагаются на Ректора и/или назначаемую им рабочую группу.

4.2. Внутренняя экспертиза включает проверку:

- соответствия структуры ДПП требованиям законодательства РФ;
- актуальности содержания и соответствия заявленным результатам обучения;
- корректности применения ЭО и ДОТ;
- наличия необходимых ресурсов для реализации.

4.3. По результатам экспертизы оформляется Заключение о готовности ДПП к утверждению (подписывается методистом и утверждается Ректором).

4.4. Внешняя экспертиза не является обязательной, но может проводиться по решению Ректора или требованию заказчика. Привлечение работодателей к экспертизе рекомендуется для обеспечения практической направленности программ.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ И ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ДПП

5.1. ДПП утверждается приказом Ректора Организации.

5.2. К приказу об утверждении прилагаются:
текст ДПП (учебный план, календарно-тематический план);
заключение внутренней экспертизы.

5.3. Утвержденная ДПП размещается на официальном сайте Организации и в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) в течение 10 рабочих дней после издания приказа.

5.4. Изменения в утвержденную ДПП вносятся приказом Ректора по представлению методиста.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ И АРХИВАЦИЯ ДПП

6.1. Плановая актуализация ДПП проводится не реже одного раза в три года.

6.2. Внеплановая актуализация проводится при:

- изменении законодательства РФ, профессиональных стандартов;
- изменении требований работодателя;
- выявлении недостатков в ходе мониторинга качества образования;
- обновлении программных средств и технологий ЭО и ДОТ.

6.3. Версии ДПП, утратившие актуальность, переводятся в архив и хранятся в ЭИОС Организации в течение 5 лет после прекращения их реализации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет Ректор.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Ректора и действует до замены новым.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

**Пример оформления дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ А.Н. Самойловских

« ____ » _____ 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Москва, 2026

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификации

Наименование программы

Документ о квалификации

Объем: _____

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Указать профстандарты и иные нормативные документы, на основании которых разработана программа

1.2 Требования к слушателям

Указать базовое образование слушателя

1.3 Формы освоения программы

Указать нормативную трудоемкость обучения по ДПП, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, форму обучения и режим занятий.

1.4 Цель и планируемые результаты обучения

1.5 Присваиваемая квалификация _____

1.6 Уровень квалификации _____

1.7 Планируемые результаты обучения.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности по профессиональному стандарту _____

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Трудовая функция по профстандарту	Профессиональные компетенции (ФГОС ВО)	Знания	Умения
E/02.7 D/05.7	ПК - 1. ...		

II. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

2.1 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки _____

№ п/п	Наименование модулей/разделов (дисциплин)	Трудоемкость	Форма аттестации
1	Маркетинг	110	экзамен
1.1	Основы маркетинга и современная маркетинговая концепция		
1.2	Маркетинговые исследования. Сегментирование рынка		

2.2 Календарный учебный график

Зачисление на программу происходит по мере набора группы

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Порядковая неделя, начиная с даты зачисления
1	Маркетинг	1-4 неделя
2	Менеджмент	5-8 неделя

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин/тем	Содержание
1.	Маркетинг	
1.1	Основы маркетинга и современная маркетинговая концепция	Проблемы интерпретации понятия маркетинг. Спрос. Цели маркетинга. Маркетинговая философия. Организационный маркетинг. Современная концепция маркетинга. Информационные технологии и маркетинг. Новая организация маркетинга.
1.2	Маркетинговые исследования. Сегментирование рынка	Концепция и программа проведения маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований и сбора информации. Многообразие маркетинговых подходов к сегментированию. Подходы к сегментированию рынка.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа слушателя программы предполагает изучение нормативно-правовых документов, научной литературы, монографий, учебных пособий, работа со словарями и справочниками, лежащими в основе изучаемой специализации. В процессе самостоятельной работы слушатель использует информационные технологии, ресурсы Интернет, аудио и видеоматериалы.

В период обучения по программе профессиональной переподготовки каждый слушатель самостоятельно выполняет и готовит ряд заданий и работ, в том числе: доклады, рефераты, презентации, итоговую аттестационную работу.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.**
- 4.2. Материально-технические условия реализации программы**
- 4.3 Учебно-методическое обеспечение программы**

Дисциплина	Основная литература (учебные материалы в СДО LMS)	Дополнительная литература
------------	---	---------------------------

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1 Формы аттестации

5.2. Оценочные средства

5.2.1 Критерии и шкала оценивания тестовых заданий

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Какое из приведенных ниже маркетинговых решений является стратегическим:

- а) выход на новые рынки сбыта;
- б) разработка программы стимулирования дилеров;
- в) разработка пакета дополнительных услуг;
- г) разработка системы скидок на «низкий» сезон.

5.2.2. Промежуточная аттестация в форме зачета

Критерии и шкала оценивания ответа слушателя в рамках традиционного зачета:

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	
Не зачтено	

Критерии и шкала оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций показаны в таблице:

отметка о зачёте	не зачтено	зачтено		
Уровни сформированности компетенций	Не сформирован	Пороговый	Высокий	Повышенный

5.2.4 Итоговая аттестация в форме защиты итоговой аттестационной работы

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций:

Уровни	Признак достигнутого слушателем уровня сформированности компетенций по результатам итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы
Пороговый	
Высокий	
Повышенный	

Критерии и шкала оценивания защиты итоговой аттестационной работы

Оценка / Критерий оценки	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
--------------------------	------------------	-----------------	----------------------------