



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА»

ОГРН 1177700001753 ИНН 7736288207 КПП 773601001

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

 Самойловых А.Н.

«22»  2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА»
(АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы и основные меры по предупреждению коррупции в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА» (далее – АНО ДПО «Московская бизнес школа»), а также порядок информирования и реагирования на сообщения о коррупционных рисках и нарушениях.

Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе ч. 1 и ч. 2 ст. 13.3 указанного закона, а также с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для руководителей и работников Организации, а также подлежат доведению до сведения обучающихся, преподавателей, подрядчиков, поставщиков и иных контрагентов в части, относящейся к их взаимодействию с АНО ДПО «Московская бизнес школа».

1.3. АНО ДПО «Московская бизнес школа» придерживается принципа «нулевой терпимости» к коррупции: любые формы коррупционных действий (включая дачу или получение незаконного вознаграждения, коммерческий подкуп (незаконная передача вознаграждения в коммерческой сфере) и посредничество) запрещены независимо от размера и повода.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до замены его новой редакцией. Изменения могут вноситься приказом Ректора.

1.5. Работники АНО ДПО «Московская бизнес школа» знакомятся с настоящим Положением под подпись; обучающиеся и иные лица - путем размещения Положения на официальном сайте АНО ДПО «Московская бизнес школа» и/или путем включения соответствующих условий в договоры, оферты, правила обучения, соглашения.

2. Основные понятия и принципы антикоррупционной политики

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена дисциплинарная, гражданско-правовая, административная или уголовная ответственность;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямой или косвенный личный интерес) работника или иного лица, действующего от имени АНО ДПО «Московская бизнес школа», влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение обязанностей и принятие решений в интересах АНО ДПО «Московская бизнес школа»;

- подарок – имущество, услуги, скидки, льготы, иные выгоды, полученные безвозмездно или по цене ниже рыночной;

- ответственное лицо – работник АНО ДПО «Московская бизнес школа», назначенный приказом Ректора и осуществляющий организацию мер по предупреждению коррупции (в пределах полномочий и обязанностей).

2.2. Антикоррупционная политика АНО ДПО «Московская бизнес школа» строится на следующих принципах:

2.2.1. законность и соблюдение требований законодательства Российской Федерации;

2.2.2. личный пример руководства и неизбежность реагирования на нарушения;

2.2.3. прозрачность процессов, в том числе в образовательной деятельности и во взаимоотношениях с контрагентами;

2.2.4. недопустимость конфликта интересов и обязанность его своевременного раскрытия;

2.2.5. разумная достаточность мер: меры должны быть эффективными и соразмерными.

3. Меры по предупреждению коррупции и порядок их реализации

3.1. АНО ДПО «Московская бизнес школа» реализует меры по предупреждению коррупции, предусмотренные ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом специфики деятельности по оказанию образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Ключевые направления антикоррупционных мер в АНО ДПО «Московская бизнес школа»:

3.2.1. назначение ответственного лица и распределение полномочий;

3.2.2. утверждение и применение стандартов и процедур, направленных на добросовестное ведение деятельности;

3.2.3. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

3.2.4. внутренний контроль финансово-хозяйственных операций (включая закупки, договоры, выплаты);

3.2.5. проверка добросовестности контрагентов (проверка благонадежности);

3.2.6. информирование и обучение работников и привлекаемых преподавателей;

3.2.7. организация каналов для сообщений о нарушениях и защита заявителей от негативных последствий.

3.3. В целях минимизации коррупционных рисков в образовательной деятельности АНО ДПО «Московская бизнес школа» обеспечивает:

3.3.1. единые и понятные правила приема на обучение, заключения договоров, оплаты обучения и возвратов;

3.3.2. прозрачные правила текущего контроля, итоговой аттестации и выдачи документов о квалификации/об обучении;

3.3.3. разделение функций (по возможности) между лицами, принимающими платежи, оформляющими документы, и лицами, принимающими решения об оценке результатов обучения;

3.3.4. запрет на получение работниками и преподавателями любого вознаграждения от обучающихся/заинтересованных лиц за действия, связанные с зачислением, переводом, допуском к аттестации, оцениванием, выдачей документов, предоставлением льгот или преимуществ;

3.3.5. фиксацию существенных действий и решений в документах/информационных системах АНО ДПО «Московская бизнес школа» (в том числе в системе дистанционного обучения).

3.4. В договорной деятельности АНО ДПО «Московская бизнес школа» применяет следующие меры:

3.4.1. заключение договоров в письменной форме, определение предмета, цены, сроков и порядка приемки;

3.4.2. выбор поставщиков/подрядчиков на основе деловой репутации, цены и качества, с учетом отсутствия конфликта интересов;

3.4.3. запрет на «вознаграждения» (откаты (скрытые платежи за выбор контрагента)) и иные незаконные стимулы;

3.4.4. включение в договоры антикоррупционной оговорки (условия о соблюдении антикоррупционных требований и праве расторжения при нарушении).

3.5. Организация взаимодействует с правоохранительными и контролирующими органами в части предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений, в том числе предоставляет информацию по законным запросам и обеспечивает сохранность документов.

4. Права и обязанности Организации, работников, обучающихся и контрагентов

4.1. АНО ДПО «Московская бизнес школа» обязана:

4.1.1. обеспечивать реализацию настоящего Положения и поддерживать его актуальность;

4.1.2. назначать ответственное лицо и обеспечивать ему условия для исполнения функций;

4.1.3. проводить информирование и (при необходимости) обучение работников и привлекаемых преподавателей;

4.1.4. рассматривать сообщения о возможных нарушениях, принимать меры реагирования и устранять причины нарушений;

4.1.5. обеспечивать конфиденциальность рассмотрения сообщений и, насколько возможно, защиту заявителей от негативных последствий.

4.2. Работники (включая руководителей и привлекаемых преподавателей при выполнении ими функций в интересах АНО ДПО «Московская бизнес школа») обязаны:

4.2.1. соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных актов АНО ДПО «Московская бизнес школа»;

4.2.2. не совершать коррупционных действий и не допускать посредничества в таких действиях;

4.2.3. незамедлительно сообщать ответственному лицу о случаях склонения к совершению коррупционных действий, о ставших известными фактах коррупции, а также о возникновении конфликта интересов;

4.2.4. воздерживаться от принятия решений и действий при наличии конфликта интересов до его урегулирования;

4.2.5. соблюдать установленные ограничения в части подарков и представительских мероприятий.

4.3. Обучающиеся и иные лица, взаимодействующие с АНО ДПО «Московская бизнес школа» в рамках образовательных услуг, обязаны:

4.3.1. не предлагать и не передавать работникам/преподавателям АНО ДПО «Московская бизнес школа» деньги, подарки, услуги и иные выгоды в целях получения преимуществ (например, зачисления, допуска к аттестации, повышения оценки, ускоренной выдачи документов);

4.3.2. соблюдать правила обучения, внутреннего распорядка и иные локальные акты АНО ДПО «Московская бизнес школа»;

4.3.3. при наличии информации о нарушениях сообщать через каналы связи, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

4.4. Контрагенты АНО ДПО «Московская бизнес школа» обязаны:

4.4.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

4.4.2. не предлагать и не предоставлять работникам АНО ДПО «Московская бизнес школа» незаконное вознаграждение, льготы или услуги;

4.4.3. незамедлительно информировать АНО ДПО «Московская бизнес школа» о ставших известными фактах склонения к коррупционным действиям при взаимодействии с АНО ДПО «Московская бизнес школа».

5. Порядок уведомления, урегулирования конфликта интересов и обращения с подарками

5.1. Каналы для сообщений о коррупционных рисках и нарушениях:

5.1.1. ответственному лицу (лично/письменно);

5.1.2. по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте АНО ДПО «Московская бизнес школа»;

5.1.3. иными способами, предусмотренными локальными актами АНО ДПО «Московская бизнес школа».

Сообщение может быть направлено в свободной форме или по форме Приложения № 1.

5.2. Сообщения рассматриваются в разумный срок с учетом обстоятельств. При необходимости проводится служебная проверка (внутреннее разбирательство), по итогам которой принимаются меры: устранение нарушений, дисциплинарные меры, изменение процедур, обращение в правоохранительные органы и иные меры.

5.3. Конфликт интересов:

5.3.1. Лицо, у которого возник конфликт интересов или есть вероятность его возникновения, обязано незамедлительно уведомить ответственное лицо.

5.3.2. Примеры ситуаций конфликта интересов для образовательной организации: оценивание результатов обучения родственника; участие в принятии решения о заключении договора с организацией, связанной с работником; получение личной выгоды от рекомендаций обучающимся определенных поставщиков товаров/услуг и т.п.

5.3.3. До урегулирования конфликта интересов лицо воздерживается от принятия решений по соответствующему вопросу.

Форма уведомления приведена в Приложении № 2.

5.4. Подарки и знаки внимания:

5.4.1. Работникам и преподавателям АНО ДПО «Московская бизнес школа» запрещается принимать деньги, подарочные сертификаты, оплату услуг/поездов, а также любые иные выгоды от обучающихся, контрагентов и иных заинтересованных лиц в связи с исполнением обязанностей.

5.4.2. Допускается принятие недорогих сувениров (например, цветов или сувенирной продукции) в рамках общепринятых норм делового этикета, если это не связано с ожиданием встречных действий и не влияет на объективность решений.

5.4.3. В случае сомнений в допустимости подарка работник обязан уведомить ответственное лицо. По решению Ректора подарок может быть передан АНО ДПО «Московская бизнес школа» (например, для использования в общих целях) или возвращен дарителю.

5.5. Представительские мероприятия (деловые встречи, конференции и т.п.) допускаются при условии их деловой цели, разумности расходов и документального подтверждения в порядке, установленном финансовыми правилами АНО ДПО «Московская бизнес школа».

6. Контроль, ответственность и заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет Ректор, а также ответственное лицо в пределах полномочий (в случае его назначения Ректором).

6.2. За нарушение требований настоящего Положения работники АНО ДПО «Московская бизнес школа» могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также к иной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация вправе применять меры гражданско-правового характера к контрагентам, нарушившим антикоррупционные требования, включая отказ от исполнения договора и/или его расторжение в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства или по результатам оценки эффективности принятых мер (в том числе по итогам рассмотрения обращений и проверок).

Приложение № 1
к Положению об антикоррупционной политике
АНО ДПО «Московская бизнес школа»

Форма сообщения о фактах коррупции/склонении к коррупционным действиям

В АНО ДПО «Московская бизнес школа»

от _____
(Ф.И.О./наименование)

Контактные данные (при наличии): _____

СООБЩЕНИЕ
о фактах коррупции/склонении к коррупционным действиям

1) Описание ситуации (что произошло, когда, где):

2) Лица, участвующие/упомянутые в ситуации (если известны):

3) Какая выгода/вознаграждение предлагались или получались (если применимо):

4) Наличие подтверждающих материалов (переписка, документы и т.п.):

Прошу рассмотреть сообщение и принять меры.

Дата: « » 20 г. Подпись: _____

Приложение № 2
к Положению об антикоррупционной политике
АНО ДПО «Московская бизнес школа»

Форма уведомления о конфликте интересов

В АНО ДПО «Московская бизнес школа»

от _____
(Ф.И.О./наименование)

Контактные данные (при наличии): _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о наличии (или вероятности возникновения) конфликта интересов при рассмотрении/решении _____ вопроса:

_____ (кратко описать ситуацию, участников, принимаемые/планируемые решения)

Личная заинтересованность (при наличии) и ее характер: _____

Предлагаемые меры урегулирования (если имеются): _____

Подтверждаю достоверность изложенных сведений. _____

Дата: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____