



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА»

ОГРН 1177700001753 ИНН 7736288207 КПП 773601001

ПРИКАЗ № 03/08-09

«03» августа 2026 г.

г. Москва

***«Об утверждении Правил приема
на обучение по дополнительным профессиональным
программам»***

В целях актуализации локальных нормативных актов АНО ДПО «Московская бизнес школа», а также приведения локальных нормативных актов Организации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие «03» августа 2026 г. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Московская бизнес школа» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу с даты введения в действие новой редакции Правил приема ранее действующие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская бизнес школа».
3. Ответственным работникам Организации при организации образовательного процесса руководствоваться Правилами, утвержденным настоящим приказом.
4. Разместить актуальную редакцию Правил на официальном сайте Организации в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

АНО ДПО

«Московская бизнес школа»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

АНО ДПО «Московская бизнес школа»

от «03» августа 2026 г. № 03/08-09

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства науки и высшего образования в РФ от 24.03.2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА" (далее – Организация).

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

1.3. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемые в Организации, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы.

1.5. Обучение в Организации осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. На обучение в Организацию принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.7. Прием в Организацию ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.8. Лицо, зачисленное в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «обучающийся» с даты зачисления, указанной в Приказе Ректора Организации.

1.9. Количество мест для приема на программы дополнительного профессионального образования, реализуемые Организацией, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего педагогических работников и/или привлеченных специалистов, материально-технических, учебно-методических и организационных ресурсов).

1.10. Реализация дополнительных образовательных программ в Организации осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очная форма (с отрывом от работы);
- очно-заочная форма (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- заочная форма, без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются конкретной образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.12. Каждая конкретная образовательная программа содержит требования, предъявляемые к поступающему на обучение.

1.13. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте: mbschool.ru

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться со следующими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- перечень программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм обучения, сроков освоения, объемом программы, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;
- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Организации, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам в Организации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием в Организацию проводится на основании личного заявления поступающего или обращения юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, к которому приложено заявление поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Заявление от поступающего оформляется на имя ректора Организации.

3.3. В заявлении поступающего или обращении юридического лица указываются следующие сведения:

- сведения о поступающем лице (сведения о направляемом на обучение (сотруднике);
- сведения о документе о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в т.ч. в случае, если лицо получает соответствующее образование;
- сведения о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц иностранного государства.

К заявлению поступающего или обращению юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с Приложением, в случае, если поступающий получает соответствующее образование - справку с места учебы;
- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц иностранного государства.

При необходимости от поступающего, могут быть запрошены следующие документы:

- копия документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу);
- медицинская справка (при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья).
- согласие на обработку персональных данных.

3.4. Юридические лица, обязующиеся оплатить обучение поступающего, и (или) поступающие, представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты структурных подразделений Организации, реализующих дополнительные профессиональные программы (сканированный подписанный вариант).

3.6. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается не позднее, чем за один день до начала учебных занятий.

3.7. При направлении документов по электронной почте поступающий, к заявлению о приеме, прилагает скан-копии документов.

3.8. Организация вправе отказать в приеме документов и/или зачислении в случае непредоставления документов и сведений, необходимых для приема на обучение, заключение договора на оказание образовательных услуг, зачисления и исполнения образовательной программы, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

3.9. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Организации проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом ректора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организации, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются ректором Организации и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.