



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА»

ОГРН 1177700001753 ИНН 7736288207 КПП 773601001

ПРИКАЗ № 03/08-07

«03» августа 2026 г.

г. Москва

*«Об утверждении Положения
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений»*

В целях актуализации локальных нормативных актов АНО ДПО «Московская бизнес школа», а также приведения локальных нормативных актов Организации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с «03» августа 2026 г. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в АНО ДПО «Московская бизнес школа» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Ответственным работникам Организации при организации образовательного процесса руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Разместить актуальную редакцию Положения на официальном сайте Организации в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

АНО ДПО
«Московская бизнес школа»

Ректор  (Самойловских А.Н.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

АНО ДПО «Московская бизнес школа»

от «03» августа 2026 г. № 03/08-07

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская бизнес школа» (далее - Организация) определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, заказчиков образовательных услуг, работников Организации и лиц, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: обучающийся - физическое лицо, зачисленное в Организацию для освоения дополнительной профессиональной программы; заказчик - физическое или юридическое лицо, заключившее договор об образовании и (или) оплачивающее обучение; образовательные отношения - отношения между Организацией и обучающимся, возникающие в связи с приемом на обучение, освоением образовательной программы, прохождением аттестации, выдачей документа об обучении или о квалификации либо прекращением обучения.

1.5. Образовательные отношения оформляются распорядительными актами Организации, договорами об образовании, заявлениями обучающихся и (или) заказчиков, документами образовательного учета и иными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Образовательные отношения возникают с даты зачисления лица на обучение, указанной в приказе Ректора Организации о зачислении, если иное не предусмотрено договором об образовании или образовательной программой.

2.2. Основанием для оформления образовательных отношений является заключение договора об образовании с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. До издания приказа о зачислении поступающий и (или) заказчик предоставляют сведения и документы, необходимые для заключения договора, идентификации обучающегося, подтверждения права на освоение соответствующей дополнительной профессиональной программы и оформления образовательных отношений.

2.4. Зачисление на обучение оформляется приказом Ректора Организации. В приказе указываются сведения об обучающемся, наименование образовательной программы, форма обучения, срок обучения и иные сведения, необходимые для организации образовательного процесса.

2.5. После зачисления обучающемуся предоставляется доступ к образовательным ресурсам Организации, включая систему дистанционного обучения, если такая форма реализации предусмотрена образовательной программой и договором об образовании.

2.6. Лицо считается обучающимся Организации с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях, когда временно невозможно продолжение освоения образовательной программы, в том числе по заявлению обучающегося и (или) заказчика, по соглашению сторон, по медицинским показаниям, по техническим или организационным причинам, а также в иных случаях, предусмотренных договором об образовании и локальными нормативными актами Организации.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется на основании заявления обучающегося и (или) заказчика, служебной записки ответственного работника Организации либо иного документа, подтверждающего необходимость приостановления обучения.

3.3. Решение о приостановлении образовательных отношений принимается Ректором Организации или уполномоченным им лицом и оформляется приказом либо иным распорядительным актом Организации.

3.4. В распорядительном акте о приостановлении образовательных отношений указываются основание, срок приостановления, порядок возобновления обучения, а также при необходимости порядок изменения сроков освоения образовательной программы и доступа к образовательным ресурсам.

3.5. Приостановление образовательных отношений не является прекращением образовательных отношений и не влечет отчисления обучающегося, если иное не предусмотрено договором об образовании или законодательством Российской Федерации.

3.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется по окончании срока приостановления или при устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления, и оформляется приказом либо иным распорядительным актом Организации.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе, а также досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, договором об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения после освоения обучающимся образовательной программы, прохождения итоговой аттестации (при ее наличии) и выполнения иных условий, предусмотренных образовательной программой.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно:

– по инициативе обучающегося и (или) заказчика;

-
- по соглашению сторон;
 - в связи с невозможностью продолжения обучения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
 - в связи с невыполнением обучающимся учебного плана, неосвоением образовательной программы или непрохождением итоговой аттестации;
 - в связи с нарушением обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся, условий договора об образовании или иных локальных нормативных актов Организации;
 - в связи с нарушением заказчиком сроков и порядка оплаты образовательных услуг, если такое основание предусмотрено договором об образовании;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом Ректора Организации об отчислении обучающегося либо иным распорядительным актом Организации.

4.5. При прекращении образовательных отношений в связи с успешным освоением образовательной программы обучающемуся выдается документ о квалификации или иной документ, предусмотренный образовательной программой и договором об образовании.

4.6. Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.7. Датой прекращения образовательных отношений является дата, указанная в приказе об отчислении или ином распорядительном акте Организации.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Документы, связанные с возникновением, приостановлением и прекращением образовательных отношений, оформляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

5.2. К документам, оформляемым при возникновении образовательных отношений, относятся договор об образовании, заявление или заявка на обучение (при наличии), документы и сведения об обучающемся, приказ о зачислении и иные документы, необходимые для организации обучения.

5.3. К документам, оформляемым при приостановлении образовательных отношений, относятся заявление обучающегося и (или) заказчика, служебная записка ответственного работника Организации (при наличии), приказ или иной распорядительный акт о приостановлении обучения и документы, подтверждающие основание приостановления.

5.4. К документам, оформляемым при прекращении образовательных отношений, относятся заявление обучающегося и (или) заказчика (при наличии), документы образовательного учета, приказ об отчислении, документы о квалификации, документы об обучении или справка об обучении либо о периоде обучения.

5.5. Хранение документов, связанных с образовательными отношениями, осуществляется Организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации и утвержденной номенклатурой дел.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет Ректор Организации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Ректора Организации и действует до замены новым локальным нормативным актом.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора Организации.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, договором об образовании и иными локальными нормативными актами Организации.