

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Н. Самойловских

«25» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет права и обязанности руководителей, работников и обучающихся, порядок и условия получения, обработки, хранения передачи и защиты персональных данных обучающихся в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА» (далее - Учреждение).

Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение ч. 1 ст. 23, ст. 24 Конституции РФ; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- образовательная организация - АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА»;
- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Все работники и обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением под расписку.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся

2.1. Под персональными данными обучающегося понимается информация, необходимая образовательной организации в связи с осуществлением образовательной деятельности и касающаяся каждого конкретного обучающегося.

2.2. Персональные данные обучающегося составляют:

- 2.2.1. сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

- 2.3. Документами, содержащими персональные данные, являются:
- 2.3.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 2.3.2. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - 2.3.3. свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН;
 - 2.3.4. документы воинского учета;
 - 2.3.5. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
 - 2.3.6. медицинское заключение о состоянии здоровья;
 - 2.3.7. документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
 - 2.3.8. приказы о зачислении обучающегося, об отчислении и иные приказы, связанные с осуществлением образовательной деятельности в отношении обучающегося;
 - 2.3.9. другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в целях оказания образовательных услуг;
- 2.4. Не подлежат получению и обработке данные о политических, религиозных и иных убеждениях обучающегося, о его частной жизни, о его членстве в общественных объединениях и профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 2.5. Персональные данные обучающегося имеют статус конфиденциальной информации, установленный федеральным законодательством.

3. Порядок получения и обработки персональных данных

- 3.1. Получение информации.
- 3.1.1. Персональные данные обучающегося могут быть получены только от самого обучающегося.
- 3.1.2. В случае необходимости возможно получение персональных данных обучающегося у третьей стороны, но с письменного согласия обучающегося. При этом обучающийся должен быть уведомлен о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере интересующих образовательную организацию персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.
- 3.1.3. Информация о состоянии здоровья обучающегося может запрашиваться только в отношении тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности освоения обучающимся образовательных программ.
- 3.2. Обучающийся предоставляет образовательной организации достоверные сведения о себе. Образовательная организация проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные обучающимся, с имеющимися у обучающегося документами.
- 3.3. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Образовательная организация должна сообщить обучающемуся о целях предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.
- 3.4. Образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами осуществления образовательной деятельности, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, образовательная организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с его письменного согласия.
- 3.5. Образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.6. Документы, содержащие персональные данные обучающегося создаются путем:

3.6.1. копирования оригиналов (документа об образовании, свидетельства ИНН, пенсионного свидетельства);

3.6.2. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.6.3. получения оригиналов необходимых документов.

3.7. Обработка персональных данных обучающегося - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося.

3.7.1. При обработке персональных данных обучающегося в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Персональные данные обучающихся Учреждения обрабатываются и хранятся в бухгалтерии и учебном отделе.

3.9. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.10. Персональные данные обучающихся могут храниться в документальной форме в составе личных дел, в личных карточках обучающихся и в других документах, а также могут храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, обеспечивается системой паролей и доступен строго ограниченному кругу лиц, определенных в п. 4.1. настоящего Положения.

3.11. Обучающийся имеет свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащих персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных обучающихся

4.1. Передача информации внутри Учреждения.

4.1.1. Доступ к персональным данным обучающегося имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- Ректор;
- Первый проректор;
- Руководитель отдела по продажам и работе с клиентами;
- Руководитель отдела корпоративных продаж ;
- Руководитель отдела обучения;
- Главный бухгалтер.

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

4.1.2. Доступ к персональным данным для других сотрудников возможен только на основании письменного разрешения ректора Учреждения.

4.1.3. Копировать и делать выписки персональных данных обучающегося разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ректора Учреждения.

4.2. Передача информации третьей стороне.

4.2.1. Сообщение сведений о персональных данных обучающихся другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия обучающегося и заявления, подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения

4.2.2. Персональные данные обучающегося могут быть сообщены третьей стороне только в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»; при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного фонда РФ, органов ФСС РФ, судебных органов.

Обучающийся, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

4.2.3. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне в коммерческих целях без письменного согласия обучающегося.

4.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, обучающиеся Учреждения имеют право:

4.3.1. Получать полную информацию об имеющихся в Учреждении своих персональных данных и их обработке (в том числе автоматизированной).

4.3.2. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.3.3. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением федерального закона.

5. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными обучающегося:

5.1. Сотрудники Учреждения, указанные в п.4.1.1., несут дисциплинарную ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные обучающегося.