

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА»

ПРИКАЗ

31 января 2017 г.

№ 1

О Педагогическом совете
АНО ДПО «МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить постоянный состав Педагогического совета в лице: ректора Самойловских А.Н., первого проректора: Чижиковой М.Д., преподавателей : Самариной О.Г., Стерховой С.А., члена трудового коллектива: менеджера по продажам и работе с клиентами Баженовой Н.Ю.
2. Утвердить и ввести в действие с 31 января 2017 г. прилагаемое Положение о Педагогическом совете.
3. Приказ довести до сведения руководителей заинтересованных подразделений.

Приложение:

- 1) Положение о Педагогическом совете.

Ректор _____ (Самойловских Александра Николаевна/



Рассмотрено и принято
На педагогическом совете
31 января 2017

Протокол
№ 1 от 31 января 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
АНО ДПО «МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС
ШКОЛА»

А. Н. Самойловских

Самойловских А. Н.
31 января 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА»
(далее – Учреждение)

г. Москва 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в Учреждении. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Ректора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается Ректором Учреждения, согласовывается с Учредителем Учреждения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.2. Согласование учебных планов и образовательных программ;

2.1.3. Осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и полученной Лицензией.

2.2. Функции Педагогического совета:

2.2.1. Рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия;

2.2.2. Рассматривает перспективные и текущие планы учебной, научной и научно – методической работы Учреждения, заслушивает отчеты об их выполнении;

2.2.3. На своих заседаниях обсуждает учебные и научные программы и проекты;

2.2.4. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Ректору для последующего утверждения;

2.2.5. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

2.2.6. Разрабатывает, обсуждает и принимает учебный план;

2.2.7. Обсуждает и выбирает методы обучения и формы работы;

2.2.8. Рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, вырабатывает и принимает соответствующие решения и рекомендации;

2.2.9. Представляет педагогических работников к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

2.2.10. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о количестве предметов;

2.2.11. Заслушивает отчеты о работе аттестационных комиссий и, вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждении, представляет их Ректору в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации;

2.2.12. Принимает Регламент осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, регулирующий порядок, периодичность, систему оценок и

формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Регламент утверждается Ректором.

2.2.13. Освобождает обучающихся от промежуточных аттестаций на основании:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) обучающихся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- в) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа;

2.2.14. Организует обсуждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся, итогов промежуточной аттестации;

2.2.15. Решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию в случае, если обучающийся не аттестован по различным причинам, предоставляет возможность перевода обучающегося на основании заявления и при положительных результатах промежуточной аттестации;

2.2.16. Рассматривает и решает другие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенные на его рассмотрение

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 3.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;
- 3.1.2. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- 3.2.1. За выполнение плана работы;
- 3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ;
- 3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности и порядок работы

4.1. В состав педагогического совета по должности входят Ректор и первый проректор. В состав Педагогического совета входят лица из числа преподавательского и научного состава Учреждения, а также ведущие российские и зарубежные научные и практические работники. В состав Педагогического совета могут также входить представители трудового коллектива Учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета Ректор Учреждения.

4.3. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета в соответствии с требованиями ГК РФ, который подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.